



Der Ausschuss für das Semesterticket

## Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages (Semesterticket)

Ausschuss für das Semesterticket  
c/o AStA Bonn  
Endenicher Allee 19 (Container)  
53115 Bonn

Telefonnr.: 0228 73-7030  
E-Mail: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

### Formular 1 (Hauptformular)

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer<sup>1</sup>:

PLZ, Wohnort<sup>1</sup>:

Email<sup>2</sup>:

Bearbeitungsnummer:

(wird vom Ausschuss ausgefüllt)

Hiermit beantrage ich die Erstattung der Mobilitätskosten für das

wegen:

Bedürftigkeit

Schwerbehinderung

studienbedingter Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebiet (mind. 3 Monate)

Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebiet wegen Meisterschaft

Abschlussarbeit (Fertigstellung außerhalb des Vertragsgebietes)

Promotion ohne Anwesenheit im Vertragsgebiet

Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebietes wegen dringender familiärer Gründe  
eines bereits vorhandenen Jobtickets

Verspäteter Immatrikulation/Promotionsbeginn

Exmatrikulation

(sonstiger Grund):

### Meine Bankverbindung:

Kontoinhaber\*in:

(falls abweichend)

IBAN:

BIC:

---

<sup>1</sup>amtliche Meldeadresse

<sup>2</sup>zur Zusendung des Bescheids. Gemäß §3 Abs. 2 S. 1 der Semesterticket-Richtlinie ergehen Bescheide grundsätzlich elektronisch. Sollte ein schriftlicher Bescheid gewünscht sein, bitte auf dem Antrag unter Angabe der gewünschten Postadresse vermerken.

## Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages (Semesterticket)

---

### Hinweise zur Antragsstellung und zum Datenschutz

Der Ausschuss für das Semesterticket des Studierendenparlamentes ist eine Einrichtung der verfassten Studierendenschaft der RFWU Bonn und nicht eine Einrichtung der Universität.

Für Angelegenheiten der Rückmeldung, der Zahlung des Semesterbeitrages und den Regelungen in Bezug auf das Semesterticket in Urlaubssemestern ist das Studentensekretariat zuständig.

Die Anträge werden auf Grundlage der Semesterticket-Satzung (SST) und der Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung (VerfRLSST) in ihrer jeweils gültigen Fassung bearbeitet. Diese sind einsehbar in den Bekanntmachungen der verfassten Studierendenschaft, auf der Internetseite des Ausschusses, sowie während der Sprechstunden des Ausschusses.

Die erhobenen Daten unterliegen dem Datenschutz (§14 (1) SST). Die mit der Bearbeitung der Anträge befassten Sachbearbeiter\*innen und Mitglieder des Ausschusses haben Erklärungen zur Kenntnisnahme und Wahrung des Datengeheimnisses nach §5 Bundesdatenschutzgesetz unterzeichnet und hinterlegt (§14 (2) SST). Die Akten und Unterlagen werden gesichert aufbewahrt und nach sechs Jahren vernichtet, wenn die Bescheide rechtskräftig sind.

**Zur Überprüfung zweifelhafter Angaben kann der Ausschuss Erkundigungen bei Behörden im Wege der Amtshilfe einholen (§14 (5)) SST!**

Consulation on Semesterticket refunds available in English!

### Auskunft und Informationen zur Antragstellung:

Online auf: [www.asta-bonn.de/Semesterticket-Rueckerstattung](http://www.asta-bonn.de/Semesterticket-Rueckerstattung)

Persönlich: per Mail, telefonisch oder Mittwochs von 10:30 - 12:30 Uhr in Raum 5 (Container).

Fragen an: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

---

Ich **versichere** hiermit, dass ich die Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Anlagen **nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und wahrheitsgemäß** gemacht habe, und dass ich meine Einschreibung bzw. Rückmeldung nicht vor Beginn der Vorlesungszeit zurückgenommen habe. Sollte ich die Einschreibung/Rückmeldung vor Beginn der Vorlesungszeit zurücknehmen, werde ich dies dem Ausschuss für das Semesterticket unverzüglich mitteilen. Mir ist **bekannt**, dass **bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben zur Ablehnung und Rückforderung** sowie zu **zivil- oder strafrechtlichen Konsequenzen** führen können.

Die obenstehenden Hinweise zur Antragstellung und zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages (Semesterticket)

Bitte folgende Nachweise beifügen:

In jedem Fall:

Kopie eines gültigen Personalausweises oder Reisepasses.

Nachweis über den Studierendenstatus (z.B. Studienbescheinigung)

*[Erfordernis entfällt bei Exmatrikulation]*

Bei

**Bedürftigkeit:**

**Formular 2**

Belege über die Einkommens- und Vermögensverhältnisse

Belege über Miet- und Krankenversicherungskosten u.ä.

**Abschlussarbeit (Fertigstellung außerhalb des Vertragsgebiet):**

**Formular 6**

**Promotion ohne Anwesenheit im Vertragsgebiet:**

**Formular 5**

**Schwerbehinderung:**

Kopie eines amtlichen Schwerbehindertenausweises

Kopie der Wertmarken/ärztliches Attest

**Dringende familiäre Gründe:**

Nachweis des Grundes (Zeitraum mind. 3 Monate)

**studienbedingtem Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebiet:**

**Formular 3**

Belege über den Aufenthalt (min. 3 Monate)

**einem bereits vorhandenen Jobticket:**

Kopie des Jobtickets

Bescheinigung des\*der Arbeitgeber\*in zur Erwerbung des Jobtickets und ggfs. Vergünstigungen u.ä.

**Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebiet wegen Meisterschaft:**

**Formular 4**

Teilnahmebestätigung (z.B. Anmeldebestätigung)

*Die Teilnahmebescheinigung muss das Datum ihrer Übermittlung an die Antragsteller\*in erkennen lassen*

Teilnahmeurkunde (z.B. Siegerurkunde)  
*unaufgefordert nachzureichen*

**Verspäteter Immatrikulation/Promotionsbeginn:**

Immatrikulationsbescheinigung

**Exmatrikulation:**

Exmatrikulationsbescheinigung

Nachweis über Zahlung des Semesterbeitrages

**sonstigem Grund:**

geeigneter Nachweis: