

Merkblatt zur Rückmeldung beim AStA

Zu Beginn jedes Semester sollen sich alle studentischen Gruppen beim AStA-Sekretariat zurückmelden. Ein Formular für diese Rückmeldung mit der Auflistung aller notwendigen Angaben ist auf der Seite <http://www.asta.uni-bonn.de/referat-fuer-kultur-und-initiativen.html> .

Sinn und Zweck der Rückmeldung

Der AStA erstellt aus den Rückmeldungen der studentischen Gruppen zwei Listen. Die erste Liste ist uni-intern, für Universitätsverwaltung, Studentenwerk, IT-Service etc. Anhand der Liste können diese Einrichtungen bei Anträgen (auf Hörsäle, Räume, UNI-Accounts etc.) prüfen, ob es sich wirklich um seriöse, antragsberechtigte (gemeldete) Gruppen handelt. Deshalb werden von der Uni-Verwaltung auch gelegentlich die Satzungen der Gruppen angefordert, die bei der Erstmeldung abgegeben werden muss, und zwar gesondert von den restlichen Angaben.

Die zweite Liste ist öffentlich, für interessierte Studierende. Sie soll diesen einen Überblick über das Gruppen-Angebot geben, die Möglichkeit zur Kontaktaufnahme bieten und darüber letztendlich den Gruppen neue Mitglieder und mehr Bekanntheit verschaffen. Sie enthält im Gegensatz zur ersten Liste keine privaten Namen, Anschriften oder Telefon-Nummern, sondern nur den Namen der Gruppe, beim AStA angegebene Kontakt-Emailadresse, Link zur Homepage und Angaben zu Ort und Zeit des Treffens (oder Sprechzeiten, wenn Büro vorhanden).

Außerdem setzt der AStA die als Kontakt für den AStA angegebenen Emailadressen auf eine interne Mailingliste, über die allgemeine Ankündigungen gehen, z.B. die Aufrufe zur erneuten Rückmeldung.

Bei der Rückmeldung handelt es sich also nicht um eine lästige Schikane, sondern um eine notwendige und nützliche Dienstleistung des AStA für die studentischen Gruppen.

Rückmeldefristen

Eine Rückmeldung ist alle 6 Monate, jeweils zu Beginn jeden Semesters notwendig. Die Rückmeldungen müssen bis zum 10. April und zum 10. Oktober beim AStA-Sekretariat vorliegen.

Verfahren

Die Rückmeldung muss als Ausdruck abgegeben oder postalisch eingeschickt werden. Empfänger der Rückmeldung ist immer das AStA-Sekretariat (Zimmer 5 im AStA). Bitte nicht an das Kulturreferat oder einzelne Mitarbeiter schicken.

Adressedes Sekretariats: AStA-Sekretariat, Nassestr. 11, 53113 Bonn.

Konsequenzen einer ausbleibenden Rückmeldung

Jedes Jahr vergessen mehrere Gruppen die Rückmeldung. Eine zu späte Rückmeldung hat zur Folge, dass die Gruppe in der internen Liste für Uni-Verwaltung etc. nicht mehr auftaucht und meist auch nicht mehr in der öffentlichen. Da nur gemeldete Gruppen vom AStA angeschrieben werden, entgehen der Gruppen eventuell wichtige Hinweise. Zudem werden nur an ordnungsgemäß rückgemeldete Gruppen Gelder der Studierendenschaft ausgezahlt. Wenn ein Semester lang gar keine Rückmeldung erfolgt, wird die Gruppe aus allen Listen gestrichen.