

Rechnungsanschrift und **E-Mail Adresse** des Antragsstellers:

**An:**

AStA der Universität Bonn  
- Referat für Kultur und stud. Initiativen -  
Nassestr. 11  
53113 Bonn

**Auszahlung der bewilligten Mittel des Kulturplenums**

hiermit beantrage ich im Namen der Kulturgruppe/ stud. Initiative \_\_\_\_\_  
die Auszahlung für folgende Posten, welche für das Kulturplenum  
im WiSe \_\_\_\_ / SoSe \_\_\_\_ bewilligt wurden.

Nr.	Posten*	Bewilligte Summe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

**Durch die Gruppe finanzierte Posten (Eigenanteil):**

Hinweis: Auch hier müssen Quittungen vorgelegt werden, jedoch genügt hier auch eine Kopie.

Nr.	Posten*	Ausgaben in €
1		
2		
3		

Überweisung des Gesamtbetrages bitte ich auf auf das folgendes Konto zu überweisen.

**Kontoinhaber\*in:**

**IBAN:**

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**

**Anhang:**

- Quittungen im Original
- Honorare im Original und unterschrieben
- Bei den selbstfinanzierten Kosten genügen Rechnungen in Kopie

**Hinweis: Eine direkte Auszahlung offener Rechnungen an Dritte ist nicht möglich.**